

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMKN 2 YOGYAKARTA**

Jl. AM. Sangaji No.47 Yogyakarta



OLEH

**NAMA : JOKO SURONO
NIM : 11520244031
PRODI : PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

LEMBAR PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan KKN-PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Yogyakarta.

Nama : Joko Surono
NIM : 11520244031
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas/Universitas : Teknik/Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta dari tanggal 15 Agustus 2014 - 17 September 2014, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 25 September 2014

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Muhammad Munir, M.Pd.

NIP. 19630512 198901 1 001

Guru Pembimbing Jurusan

Teknik Komputer dan Informatika



WARJANA, S.Pd.

NIP. 19660520 200604 1001

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. R. Yoto, M.T, M.Pd.

NIP. 19641214 199003 1 007

Koordinator KKN-PPL 2014

SMK Negeri 2 Yogyakarta



Drs. M. Kharis

NIP. 19640803 198803 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya. Shalawat serta salam selalu tercurah kepada junjungan, Nabi Muhammad SAW, serta kepada keluarga sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir jaman.

Laporan ini disusun sebagai bukti bahwa penulis telah menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) serta sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 di Universitas Negeri Yogyakarta.

Alhamdulillah atas berkat kesempatan yang diberikan Allah SWT, sehingga penulis mampu melaksanakan KKN-PPL terhitung mulai 15 Agustus 2014 hingga 17 September 2014 di SMK Negeri 2 Yogyakarta.

Selama pelaksanaan dan penyusunan laporan KKN-PPL penulis tidak terlepas dari bimbingan, arahan, bantuan serta doa dari berbagai pihak sehingga, pelaksanaan dan penulisan laporan hasil PPL ini dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL) atas kerjasamanya dalam pelaksanaan KKN-PPL.
3. Drs. Paryoto, M.T selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama pelaksanaan KKN-PPL.
4. Muhammad Munir, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
5. Drs. M. Kharis selaku koordinator KKN-PPL SMK Negeri 2 Yogyakarta.
6. WARJANA, S.Pd. selaku Guru Pembimbing mata pelajaran Administrasi Server di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
7. Segenap Guru, Karyawan, dan Staf SMK Negeri 2 Yogyakarta atas kerjasamanya selama pelaksanaan KKN-PPL.
8. Rekan-rekan mahasiswa KKN-PPL SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah menjadi 1 tim yang kompak dalam persiapan & pelaksanaan KKN-PPL UNY 2014
9. Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta khususnya jurusan Teknik Komputer dan Informatika yang telah membantu dan memberikan kerjasamanya.

10. Semua pihak yang yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai selesai penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Kegiatan KKN-PPL Individu ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan laporan ini. Akhir kata semoga Laporan Kegiatan KKN-PPL Individu ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN **Error! Bookmark not defined.**

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI..... v

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Analisis Situasi..... 1

 1. Kondisi Fisik Sekolah 2

 2. Kondisi Non Fisik Sekolah 2

 3. Potensi Siswa 4

 4. Potensi Guru, dan Karyawan SMK Negeri 2 Yogyakarta 4

 5. Fasilitas KBM dan Media 5

 6. Kegiatan Akademis 7

 7. Kegiatan Kesiswaan..... 7

 8. Administrasi Sekolah 8

 9. Kondisi kedisiplinan 8

 10. Personalia Sekolah 9

 11. Unit Kesehatan Sekolah (UKS) 9

 12. Tempat Ibadah 9

B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL 9

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 12

A. Persiapan 12

 1. Pengajaran Mikro 12

 2. Pembekalan PPL 13

 3. Observasi Pembelajaran di Kelas..... 13

 4. Pembuatan Persiapan Mengajar (Terlampir) 15

 5. Bimbingan dengan guru..... 16

B. Pelaksanaan PPL 16

 1. Praktik Mengajar..... 16

 2. Pemilihan Metode dan Media Pembelajaran 20

 3. Evaluasi Pembelajaran 20

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 21

 1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran 21

 2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran..... 21

 3. Hambatan dari Siswa 22

4. Hambatan dari Sekolah 23

BAB III PENUTUP 24

A. Kesimpulan 24

B. Saran 25

1. Bagi Pihak Jurusan TKI MM SMK N 2 Yogyakarta..... 25

2. Bagi Pihak SMK N 2 Yogyakarta..... 25

3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta 25

4. Bagi Mahasiswa 25

DAFTAR PUSTAKA 27

LAPORAN KEGIATAN PPL
DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA
Jl. AM. Sangaji No.47 Yogyakarta

ABSTRAK

Joko Surono
NIM. 11520244031

Jenjang S1 yang akan diraih oleh seorang mahasiswa yang bergelut dalam bidang pendidikan mewajibkan mahasiswa menempuh beberapa mata kuliah yang menerjunkan dirinya secara langsung dengan masyarakat dan segala hal yang turut mewarnainya. Sekolah merupakan salah satu wadah yang dipersiapkan oleh pemerintah untuk meningkatkan daya pikir serta ilmu yang tercakup dalam bidang pendidikan. Beberapa komponen turut andil dalam kegiatan untuk memajukan kualitas pendidikan itu sendiri. Salah satunya guru.

Guru merupakan salah satu tokoh yang mampu mentransfer ilmu yang dimilikinya kepada siswa-siswi dalam pembelajaran. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ialah salah satu mata kuliah yang membangun dan mencetak seorang mahasiswa untuk menjadi seorang pendidik (guru). Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Visi dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Sedangkan untuk menjadi guru yang baik tidak hanya cukup dapat mengajar dan mendidik saja, tetapi juga peka terhadap lingkungan sekitar dimana ia berpijak. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 yang bertujuan untuk melatih sisi sosial dan kepekaan mahasiswa dalam dunia masyarakat yang sesungguhnya. Oleh karena itu sebagai calon pendidik yang baik kita tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dan mendidik dalam hal akademis saja namun juga dituntut memiliki personalia yang baik dalam kehidupan masyarakat sehingga Indonesia dapat menjadi negara yang bernurani, mandiri, dan cendekia.

Kata kunci :

KKN, PPL, SMK Negeri 2 Yogyakarta, Guru

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMK N 2 Yogyakarta berlokasi di di Jalan A.M. Sangaji No. 47 Jetis, Kota Yogyakarta. Di wilayah Jetis terdapat beberapa institusi pendidikan atau sekolah – sekolah yang didirikan antara lain yaitu SMK Negeri 3 Yogyakarta, SMA Negeri 11 Yogyakarta, SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta, SMP N 6 Yogyakarta, SD Jetis 1 dan 2 Yogyakarta, serta sekolah yang didirikan oleh Taman Siswa. Letak SMK Negeri 2 menyatu dengan SMK N 3 Yogyakarta namun dipisahkan oleh satu sekat berupa pintu yang ada di antara kedua sekolah tersebut. Jika dilihat dari luar sekolah, SMK Negeri 2 terletak pada sebelah timur sedangkan SMK Negeri 3 terletak pada sebelah barat dengan bangunan mengarah ke selatan. Selain itu, SMK N 2 Yogyakarta selalu mengembangkan baik secara sarana dan prasarana sekolah agar terwujud kegiatan belajar dan mengajar sesuai dengan standar internasional yang dua tahun kemarin di dapatkan oleh SMK N 2 Yogyakarta sehingga mampu bersaing dengan SMK yang ada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta maupun nasional.

Visi SMK N 2 Yogyakarta adalah siap mengantarkan tamatan untuk mendapatkan atau menciptakan lapangan kerja. Sementara itu misi yang menyertainya adalah siswa dapat memasuki dunia kerja dengan sikap profesional, mampu berkompetensi dan memilih karir untuk mengembangkan diri, menjadi warga negara yang produktif, normatif, adaptif dan kreatif, menjadi tenaga kerja menengah untuk mengisi kebutuhan dunia usaha/ dunia industri dimasa sekarang maupun yang akan datang, serta mampu mengikuti perkembangan IPTEK dan IMTAQ dalam era globalisasi.

Pelaksanaan PPL berfungsi sebagai penyiapan guna menghasilkan tenaga pendidik yang mempunyai kompetensi yang sesuai harapan Sekolah dan lembaga kependidikan yang menghasilkannya. PPL ini dirancang sebagai latihan berkomunikasi, bersosialisasi, mental, kerjasama dan yang paling utama adalah latihan sebagai tenaga pendidik di masa depan.

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang terjadi di SMK N 2 Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan KKN-PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan real sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu kami melakukan observasi sebelum

pelaksanaan KKN-PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 2 Yogyakarta ini memiliki luas tanah 37.905 m². tanah tersebut merupakan tanah kasultanan yang bersifat permanen. Bangunan yang didirikan di tanah tersebut seluas 10.912,75 m² yang terdiri dari :

- a. Ruang teori sebanyak 30 ruangan dengan luas 1818,70 m²
- b. Ruang gambar sebanyak 11 ruangan dengan luas 1373 m²
- c. Ruang laboratorium sebanyak 5 ruangan dengan luas 576 m²
- d. Ruang praktik bengkel sebanyak 18 ruangan dengan luas 1.487 m²
- e. Ruang kepala sekolah dengan luas 140 m²
- f. Ruang kantor sebanyak 6 ruangan dengan luas 298 m²
- g. Ruang BP dengan luas 84 m²
- h. Ruang Perpustakaan 2 ruangan dengan luas 212 m²
- i. Ruang guru dengan luas 102 m²
- j. Ruang UKS dengan luas 102 m²
- k. Ruang ibadah dengan luas 256 m²
- l. Ruang OSIS 2 ruangan dengan luas 76 m²
- m. Ruang Koperasi sebanyak 2 ruangan dengan luas 48 m²
- n. Ruang kantin dengan luas 27 m²
- o. Kamar mandi/WC sebanyak 10 dengan luas 240 m²
- p. Gudang dengan luas 399 m²
- q. Ruang pertemuan/aula dengan luas 454,50 m²
- r. Lapangan olahraga dengan luas 13.851,25 m²
- s. Kebun sekolah dengan luas 2.229 m²
- t. Tempat sepeda sebanyak 2 dengan luas 1575 m²
- u. Halaman sekolah dengan luas 1972 m²

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi Umum SMK Negeri 2 Yogyakarta

Secara umum, SMK N 2 Yogyakarta memiliki lokasi yang cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju ke sekolah cukup ramai dikarenakan SMK N 2 Yogyakarta berada pada kawasan perkantoran dan sekolah-sekolah tetapi juga cukup kondusif sebagai tempat belajar. Fasilitas penunjang cukup lengkap. Adanya perawatan

yang saat ini semakin baik menjadikan KBM dapat berjalan lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti program KBM di sekolah.

b. Kondisi Kedisiplinan di SMK Negeri 2 Yogyakarta

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK N 2 Yogyakarta sebagai berikut :

- 1) Masuk sekolah/ jam efektif dimulai pukul 06.45 WIB dengan berdoa dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama dipimpin dari pusat. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan.
- 3) Personalia Sekolah
Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang dibawahinya. Staf TU, Kepala Koordinator Program, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Di masing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan. Dari hasil observasi yang kami lakukan, karyawan sekolah dan staf TU di SMK Negeri 2 Yogyakarta secara umum *skill*nya sudah baik.
- 4) Lingkungan
Sekolah berada dikawasan perkantoran dan sekolah-sekolah. Lingkungan sekolah cukup bersih dan aman.
- 5) Fasilitas Olah Raga
Kelebihan sekolah ini juga memiliki lapangan dan alat olahraga seperti lapangan sepak bola, lapangan basket, lapangan *badminton* (di dalam auditorium) dan lapangan *volley*.
- 6) Kegiatan kesiswaan
Program kesiswaan di SMK Negeri 2 Yogyakarta cukup baik. Masing-masing organisasi telah memiliki ruang tersendiri antara lain: OSIS, Pramuka, pecinta alam, pleton inti, KSR dan kegiatan Kerohanian.

3. Potensi Siswa

Sesuai dengan tujuan dari SMK yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Jumlah siswa keseluruhan ± 2062 siswa. Jumlah guru di SMK dan BLPT ada ± 193 guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Guru yang mengampu mata diklat rata-rata berlatar pendidikan S1 (sarjana), sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Jumlah karyawan ± 74 karyawan. Guru dan karyawan rata-rata mempunyai diklat komputer temporer dan bahasa Inggris.

Adanya pelatihan dan penyuluhan bagi siswa dan guru merupakan salah satu cara untuk menambah cakrawala pengetahuan dan mendukung penggalan potensi, serta mendorong munculnya kreativitas dari siswa maupun guru SMK N 2 Yogyakarta.

SMK N 2 Yogyakarta memiliki empat bidang keahlian dengan sembilan program keahlian dalam tiap tingkatan kelas.

- 1) Bidang Studi Keahlian Teknik Komputer dan Informatika, dengan Program Studi Keahlian Teknik TKJ dan Teknik Komputer Jaringan
- 2) Bidang Studi Keahlian Teknik Mesin, dengan Program Studi Keahlian Teknik Pemesinan dan Teknik Kendaraan Ringan.
- 3) Bidang Studi Keahlian Teknik Bangunan, dengan Program Studi Keahlian Teknik Gambar Bangunan, Teknik Konstruksi Batu dan Beton dan Teknik Survei dan Pemetaan.
- 4) Bidang Studi Keahlian Teknik Elektro, dengan Program Studi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik dan Teknik Audio Video.

4. Potensi Guru, dan Karyawan SMK Negeri 2 Yogyakarta

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual, sehingga mampu bersaing dengan perkembangan teknologi yang ada masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru

yang mengampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) begitu juga untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Selain itu ada beberapa guru yang menempuh pendidikan S2, dan banyak guru senior di bidangnya.

Selain peningkatan fasilitas peralatan dan gedung, yang tidak kalah pentingnya adalah peningkatan SDM, baik guru maupun karyawan. Peningkatan SDM dilakukan dengan upaya-upaya berikut.

- a. Mengirim guru maupun karyawan pada pelatihan-pelatihan di P4TK, Dinas Pendidikan maupun lembaga Pelatihan lainnya guna meningkatkan kompetensi.
- b. Mengirim staf kepala sekolah dalam pelatihan manajemen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah.
- c. Mengirim staf kepala sekolah dan guru dalam pelatihan bahasa Inggris
- d. Mengadakan pelatihan-pelatihan bahasa Inggris, ketrampilan computer maupun kompetensi kejuruan untuk guru dan karyawan.
- e. Mengirim guru di perusahaan-perusahaan untuk melaksanakan *On the Job Training* (OJT).
- f. Mengirim guru maupun karyawan pada seminar, loka karya, studi banding dan kunjungan industri guna menambah wawasan serta meningkatkan kinerja.
- g. Memberi kesempatan kepada guru maupun karyawan yang ingin meningkatkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi.

5. Fasilitas KBM dan Media

Sarana pembelajaran digunakan di SMK N 2 Yogyakarta cukup mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar, karena ruang teori dan praktik terpisah serta ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori pelajaran praktik). Sarana yang ada di SMK N 2 Yogyakarta meliputi :

- a. Media pembelajaran yang ada
White board, Black board, kapur, *OHP, LCD*, modul, komputer, job sheet dan alat-alat peraga lainnya.
- b. Laboratorium / bengkel

Hampir setiap program keahlian di SMK N 2 Yogyakarta memiliki laboratorium dan bengkel. Praktik untuk jurusan mesin dilaksanakan di BLPT dan bengkel las khusus untuk siswa kelas XI. Di SMK N 2 Yogyakarta mempunyai Laboratorium Jurusan, Laboratorium Bahasa,

Laboratorium Komputer, Laboratorium SAS (perpustakaan dan akses data), Laboratorium Fisika dan Kimia.

c. Lapangan olahraga dan Auditorium.

d. Ruang bimbingan dan konseling

Bimbingan konseling yang ditujukan kepada siswa yang mempunyai masalah dengan kegiatan belajarnya.

e. Perpustakaan

Didalam perpustakaan lama terdapat 2 ruangan:

1) Ruangan pertama, terdapat buku paket.

2) Ruangan kedua, terdapat buku umum, koran, dan majalah. Koleksi buku-buku yang dimiliki antara lain ensiclopedia, kamus, fiksi, bahasa, sosial, teknik, ilmu sosial, filsafat, teknik keterampilan, dan karya umum.

Di perpustakaan juga terdapat poster-poster motivasi membaca, lemari katalog, penitipan tas, meja dan kursi untuk membaca, satu set peralatan komputer, TV, satu set meja petugas perpustakaan, dan data statistik kegiatan perpustakaan SMK N 2 Yogyakarta.

Ruangan perpustakaan lama telah dialihfungsikan menjadi ruang kelas. Saat ini ruang perpustakaan dipindahkan di gedung baru dan berada di lantai 2.

f. Kelas teori dan gambar.

Sesuai dengan tuntutan yang harus dipenuhi oleh Sekolah Bertaraf Internasional agar tamatan memiliki daya saing tingkat nasional maupun internasional, maka fasilitas pembelajaran dikembangkan secara bertahap untuk implementasi pembelajaran berbasis *Information and Communication Technology* (ICT). Dibawah ini merupakan langkah-langkah yang telah dilakukan.

a. Menyediakan fasilitas hotspot di beberapa tempat sehingga guru dan siswa dapat mengakses internet secara gratis.

b. Melengkapi ruang kelas dengan PC, Viewer dan Wall Screen guna pembelajaran menggunakan perangkat berbasis ICT.

c. Menyediakan ruang *Self Access Study* (SAS) yang merupakan *digital library* (perpustakaan digital), guna pembelajaran mandiri menggunakan internet. Materi pembelajaran yang telah dibuat guru disimpan pada server dan dapat diakses oleh pengguna *digital library*. Materi pelajaran disajikan dalam bahasa Indonesia dan sebagian menggunakan bahasa Inggris.

- d. Menambah jam pelajaran Matematika, bahasa Inggris, dan Fisika guna menambah bekal pengetahuan bila ingin meneruskan kuliah serta untuk bersaing di tingkat internasional.
- e. Mengembangkan pembelajaran bahasa Inggris, Fisika dan Kimia dengan Laboratorium Bahasa dan Laboratorium IPA.
- f. Materi pelajaran diberikan oleh guru yang berkualitas dengan jenjang pendidikan S3, S2, S1, D3/Sarjana Muda, dan STM.
- g. Memberikan kegiatan pengembangan diri berupa ketrampilan ekstra kurikuler dan kegiatan keagamaan dengan fasilitas yang memadai.
- h. Selalu dilakukan pembenahan peralatan praktik dan laboratorium sehingga tidak tertinggal oleh perkembangan ilmu dan teknologi.
- i. Menerapkan Sistem Administrasi Manajemen Sekolah (SAMS) berbasis IT sehingga pelayanan lebih cepat dan akurat.

6. Kegiatan Akademis

SMK N 2 Yogyakarta ini memiliki fasilitas ruang kelas dan ruang bengkel yang memadai dengan kegiatan belajar meliputi; kegiatan belajar mengajar kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kurikuler yang merupakan kegiatan pendidikan dan pembinaan disekolah sesuai dengan kurikulum masing-masing jurusan sedangkan kegiatan ekstrakurikuler diantaranya meliputi; keagamaan, kepemimpinan, kepanduan/ pramuka, sepak bola, bulu tangkis, bola basket, bola voli, pencinta alam. Semua kegiatan ekstrakurikuler tersebut masih memerlukan pembinaan dalam skill manajemen organisasi dan pengelolaan organisasinya. Ekstrakurikuler siswa juga menggunakan bahasa Jepang dan bahasa Inggris. SMK N 2 Yogyakarta mempunyai pelatihan untuk siswa kelas III antara lain cara menghadapi test wawancara dan tes-tes tertulis.

7. Kegiatan Kesiswaan

Selain materi yang berhubungan dengan kompetensi yang harus diberikan kepada siswa, siswa juga dibekali ketrampilan pengembangan diri yang diharapkan bermanfaat bagi masa depannya, melalui kegiatan Ekstra Kurikuler (EKSKUL). Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Di bawah ini disebutkan Kegiatan-kegiatan OSIS tersebut:

- a. Umum:
 - 1) Peringatan Hari Besar Nasional dan Keagamaan
 - 2) Pengabdian Masyarakat / Bakti Sosial
 - 3) Bela Negara, PKS, PMR, Pramuka
- b. Olah Raga:
 - 1) Sepak Bola
 - 2) Volley Ball
 - 3) Basket Ball
 - 4) Pecinta Alam,
 - 5) *Wall Climbing*
 - 6) Bela Diri (Karate Sinar Putih)
- c. Seni & Budaya:
 - 1) Karawitan
 - 2) Seni Tari
 - 3) Teater
 - 4) Band
- d. Pengetahuan:
 - 1) Majalah dinding
 - 2) Kuli Tinta (Jurnalistik)
 - 3) Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)

Sedangkan pada hari Senin setiap 2 minggu sekali seluruh siswa, guru, dan karyawan SMK N 2 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Hal ini dikarenakan penggunaan lapangan upacara bergantian dengan SMK N 3 Yogyakarta, sehingga upacara tidak bisa dilaksanakan setiap hari senin.

8. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang diantaranya: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan, persuratan.

9. Kondisi kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK N 2 Yogyakarta adalah masuk sekolah/ jam efektif dimulai pukul 06.45 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat

penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib.

10. Personalia Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang dibawahinya. Staf TU, Kepala Koordinator Program, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Dimasing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan. Dari hasil observasi yang kami lakukan, karyawan sekolah dan staf TU di SMK N 2 Yogyakarta secara umum skillnya sudah baik.

11. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung berjalannya UKS antara lain 3 tempat tidur, 1 tanduk kayu, 1 tandu lipat, 1 almari obat-obatan, air minum, alat ukur badan, dan lain-lain. Di dalam UKS juga terdapat mendali / piagam penghargaan dan tropi.

12. Tempat Ibadah

Mushola Al-Kautsar digunakan sebagai tempat ibadah dan tempat KBM pelajaran PAI. Tempatnya berada di dalam lingkungan sekolah. Terdapat Ruang ROHIS disebelah kanan mushola. Fasilitas ditempat ibadah antara lain Al Quran, mukena, kipas angin, penerangan, peralatan sound system, jadwal sholat dan kaligrafi.

B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing.

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan KKN-PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar,

dalam periode bulan Juli sampai September 2014. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL :

1. Menyusun Persiapan Mengajar

Pembuatan persiapan mengajar ini meliputi pembuatan administrasi guru seperti pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar berupa modul dan presentasi menggunakan *power point*. Selain itu disaat mengajar juga perlu menentukan dan menyiapkan media pembelajaran yang akan dipakai dalam proses pembelajaran.

2. Melaksanakan praktik mengajar di kelas.

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2014/2014. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan/kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali materi. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya hingga kegiatan PPL di SMK N 2 Yogyakarta berakhir.

Pada umumnya kegiatan mengajar di kelas dilakukan secara terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar masih dibantu oleh guru pembimbing misalkan dalam membuka pelajaran ataupun ketika pelajaran dimulai. Praktik mengajar mandiri yaitu praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing-masing di kelas yang diampu. Namun demikian, sebelum pembelajaran atau saat pembelajaran bimbingan oleh guru pembimbing tetap dapat dilakukan.

3. Evaluasi

- a. Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

- b. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

4. Membuat inovasi dan motivasi pembelajaran di kelas.

5. Umpan balik dari guru pembimbing.

6. Menyusun laporan PPL.

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebagai persiapan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik yang dipersiapkan berupa fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Program-program tersebut juga berperan untuk meningkatkan kompetensi calon tenaga pendidik terutama guru, seperti kompetensi profesionalisme, pedagogik, sosial dan kepribadian. Di bawah ini merupakan persiapan yang dilaksanakan.

1. Pengajaran Mikro

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan, dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan, dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya.

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program, dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan lulus dalam kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Kuliah *microteaching* ini dilaksanakan pada semester VI selama satu semester dengan harapan dengan diawali dengan kegiatan ini maka saat pelaksanaan KKN PPL yang sebenarnya di sekolah tidak lagi mengalami kecanggungan atau ketidaksiapan dalam proses belajar mengajar.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di Ruang Aula Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik, dan Tenaga Kependidikan, Dinamika Sekolah, serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan diperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi di lingkungan sekolah juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL.

a. Hal yang diobservasi

1) Perangkat Pembelajaran

- a) Kurikulum yang sedang digunakan (KTSP 2010) dan Kurikulum yang akan digunakan (Kurikulum 2013)
- b) Silabus
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

2) Proses Pembelajaran

- a) Membuka pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu

- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
 - a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

b. Hasil observasi kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas X TKJ 1 tahun ajaran 2014/2015 yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar.

- 1) Perangkat pembelajaran sudah disiapkan dengan baik.
- 2) Cara guru membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- 3) Interaksi guru dengan siswa dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- 4) Cara guru memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah diberikan dahulu.
- 5) Media yang digunakan sudah baik seperti penggunaan *Projector* dan *White Board*.
- 6) Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- 7) Perilaku siswa berubah-ubah, terkadang tenang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk dalam kelas.
- 8) Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika siswa sedang mengerjakan praktik dan terkadang menulis dipapan tulis.

c. Kesimpulan observasi

Berdasarkan observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Suatu Kegiatan Pembelajaran akan berjalan dengan baik apabila persiapan guru dalam mengajar sudah baik. Persiapan guru tersebut tertuang dalam Administrasi Guru.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar (Terlampir)

Dari hasil observasi kelas, diwajibkan membuat sebuah buku administrasi guru selama satu tahun. Ada beberapa perangkat yang sudah ada antara lain silabus, kalender pendidikan dan jadwal mengajar guru sehingga mahasiswa praktikan tinggal melengkapi beberapa perangkat yang harus ada pada buku administrasi guru. Berikut ini merupakan isi dari buku administrasi guru tersebut.

- a. Sumpah/Janji Guru
- b. Kalender Pendidikan
- c. Perhitungan Jam Efektif
- d. Program Tahunan
- e. Program Semester
- f. Silabus
- g. Jadwal Mengajar
- h. Agenda Kegiatan Guru
- i. RPP selama satu tahun
- j. Penilaian Sikap, Pengetahuan, dan Keterampilan
- k. Daftar Buku/Modul Pegangan Guru dan Siswa
- l. Daftar Hadir Siswa
- m. Daftar Nilai Siswa
- n. Buku Catatan Pembinaan Siswa
- o. Laporan Prestasi Siswa
- p. Program Kegiatan Perbaikan dan Pengayaan
- q. Hasil Kegiatan Perbaikan dan Pengayaan
- r. Kisi-Kisi dan Butir Soal
- s. Analisis Butir Soal dan Hasil Evaluasi
- t. Perhitungan Daya Serap
- u. Pencapaian Target Kurikulum
- v. Jobsheet (Khusus materi Praktik)

w. Bank Soal

Pembuatan RPP disusun berdasarkan program semester, materi dan tugas untuk evaluasinya. Penyesuaian RPP materi dan tugas untuk evaluasi maupun program semester tersebut dikarenakan karena agar nanti setelah PPL selesai, guru pengampu dapat meneruskan pelajaran tanpa mengurangi substansi yang ada.

5. Bimbingan dengan guru

Sebelum mengajar penulis melakukan bimbingan kepada guru pembimbing tentang RPP yang telah disusun dan kelengkapan yang lain agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar. Selain RPP penulis juga menyiapkan kelengkapan administrasi seperti daftar siswa dan lembar penilaian.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, didapat tugas untuk mengajar kelas X TKJ 1 mata pelajaran Jaringan Dasar dan XI TKJ 1 mata pelajaran Administrasi Server. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Garis-garis Besar Program Pendidikan (GBPP), juga disesuaikan dengan susunan program pendidikan dan pelatihan keahlian masing-masing. RPP yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah RPP yang telah disesuaikan dengan Kurikulum 2014.

Kegiatan pembelajaran, kelas X TKJ 1 dan XI TKJ 1 masing masing 4 jam di setiap minggunya. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 8 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Sebelum praktik mengajar mandiri mahasiswa praktikan mengikuti praktik mengajar terbimbing terlebih dahulu. Praktik mengajar terbimbing dilakukan pada hari Jum'at tanggal 8 Agustus 2014 yaitu mengajar kelas XI TKJ 1.

Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan masih diperkenalkan oleh guru pembimbing dan belum menyampaikan teori secara langsung, namun membantu guru pembimbing ketika mengajar

praktik. Praktik mengajar terbimbing hanya dilaksanakan satu hari saja karena mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk praktik mengajar mandiri pada pertemuan berikutnya yaitu hari Jum'at, 15 Agustus 2014.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dimulai pada hari Jum'at, 15 Agustus 2014 yaitu mengajar kelas XI TKJ 1. Pada praktik mengajar mandiri mahasiswa praktikan diberi kesempatan mengajar dari awal membuka pelajaran hingga menutup pelajaran.

Dalam kegiatan belajar mengajar meliputi tiga hal yaitu kegiatan awal, kegiatan inti dan kegiatan akhir.

1) Kegiatan awal yang berisikan pembukaan, apersepsi, dan motivasi

Pada kegiatan awal ini dimulai dengan membuka pelajaran dengan salam, kemudian doa bersama serta menyanyikan lagu Indonesia Raya setelah itu dilakukan presensi. Setelah presensi kegiatan berikutnya adalah proses apersepsi dan pemberian motivasi. Proses apersepsi dilakukan dengan menyamakan persepsi siswa mengenai apa itu animasi dan proses produksinya serta pemberian motivasi mengenai pentingnya pembuatan animasi yang memahami prinsip-prinsipnya sehingga siswa lebih bersemangat untuk mempelajarinya. Penyampaian apersepsi dan motivasi menyesuaikan materi yang akan diajarkan.

2) Kegiatan inti yang meliputi penyampaian materi kepada peserta didik

Pada kegiatan inti umumnya berupa penyampaian materi secara teori dan ketika praktik mengenai pengadministrasian server..

Pembelajaran berbasiskan kurikulum 2013 yang mengarah ke pendidikan karakter sehingga pembelajaran lebih ditekankan kepada penilaian *sikap, pengetahuan* dan *keterampilan*. Penilaian sikap untuk menilai bagaimana sikap, kebiasaan dan kepribadian siswa selama pembelajaran. Pengetahuan untuk menilai sejauh mana tingkat kognitif penerimaan siswa terhadap materi yang sedang dipelajari. Sedangkan, keterampilan untuk menilai aspek motorik siswa selama menerima pelajaran tersebut.

Dalam penerapan RPP tersebut, terdapat pula jenis-jenis penilaian dan skill yang menjadi indikator yang hendak dicapai

oleh siswa. Skil-skill tersebut antara lain: menalar, menanya, mencoba, memahami, komunikasi, dan mengapresiasi.

3) Kegiatan akhir

Pada kegiatan akhir dilakukan evaluasi. Pada mata pelajaran Administrasi Server, evaluasi lebih diutamakan pada cara-cara atau teknik-teknik dalam menginstalasai sebuah server, permasalahan, serta solusi berkaiatan dengan pengadministrasian sebuah server.

Setelah kegiatan evaluasi, kegiatan selanjutnya adalah menyampaikan materi yang akan diajarkan pada pertemuan minggu selanjutnya. Setelah itu, dilanjutkan dengan doa bersama, salam, piket, dan berjabat tangan sebagai penutup.

Jadwal dan kegiatan selama pelaksanaan PPL untuk Jurusan Teknik Informatika untuk mata pelajaran Administrasi Server yaitu:

Tabel 2.1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL, Mata Pelajaran Administrasi Server kelas XI TKJ 1 yaitu:

No	Hari dan Tanggal	Materi yang Diajarkan	Hasil
1.	Kamis, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">- Perkenalan- Pengenalan Administrasi Server- Diskusi mengenai kebutuhan software dan hardware untuk server	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengenal dan mengetahui tentang Administrasi Server- Siswa mengetahui kebutuhan software dan hardware untuk server
2	Kamis, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">- Tugas dan tanggung jawab admin Server- Ancaman - ancaman keamanan terhadap server	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengetahui Tugas dan Tanggung jawab Admin Server- Siswa mengetahui ancaman - ancaman keamanan terhadap server
3	Kamis, 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">- Memahami prinsip kerja komunikasi client server	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengetahui prinsip kerja komunikasi client server
4	Kamis, 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">- Memahami instalasi sistem operasi untuk server	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mampu mengetahui langkah – langkah serta hal - hal yang berkaitan dengan instalasi

			sistem operasi server berbasis linux debian.
5	Kamis, 4 September 2014	- Praktik instalasi sistem operasi untuk server	- Siswa dapat mempraktikkan secara langsung langkah – langkah untuk melakukan instalasi sistem operasi server
6	Kamis, 11 September 2014	- Praktik administrasi sistem file dan user access pada linux	- Siswa dapat melakukan pengadministrasian sistem file dan user acces pada linux

Tabel 2.2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL, Mata Pelajaran Jaringan Dasar kelas X TKJ
1 yaitu:

No	Hari dan Tanggal	Materi yang Diajarkan	Hasil
1.	Senin, 11 Agustus 2014	- Pengenalan Jaringan Komputer - Memahami konsep jaringan komputer	- Siswa mengenal dan mengetahui tentang Jaringan Dasar - Siswa mengetahui konsep dari Jaringan Dasar
2	Senin, 18 Agustus 2014	- Memahami jenis – jenis jaringan komputer berdasarkan luas cakupan areanya	- Siswa mengetahui jenis – jenis jaringan komputer berdasarkan luas cakupan areanya
3	Senin, 25 Agustus 2014	- Memahami model OSI dalam jaringan komputer	- Siswa dapat memahami model – model OSI dalam jaringan komputer
4	Senin, 1 September 2014	- Memahami model OSI dalam jaringan komputer	- Siswa dapat memahami model – model OSI dalam jaringan komputer
5	Senin, 8 September 2014	- Memahami topologi jaringan	- Siswa dapat memahami berbagai macam topologi yang ada dalam jaringan komputer

2. Pemilihan Metode dan Media Pembelajaran

a. Metode Pembelajaran

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kelebihan dan kekurangan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, serta *Learning by Doing*. Hal tersebut mengingat materi yang diajarkan adalah Administrasi Server sehingga siswa perlu mempelajari sesuatu melalui praktik. Selain itu adanya tanya jawab akan memungkinkan siswa melakukan interaksi dengan guru saat PBM berlangsung.

b. Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan segala macam alat atau perlengkapan berupa apapun yang dapat digunakan oleh guru atau pengajar atau instruktur atau pelatih untuk membantu dan memperlancar proses belajar mengajar.

Adapun media yang digunakan dalam proses belajar mengajar yaitu; *Projector*, *White Board*, *Job Sheet*, dan *Power Point*. *Power Point* dan *Job Sheet* yang dibuat sama dengan RPP yaitu untuk jangka 1 tahun. Penggunaan projector digunakan saat memberikan teori maupun praktik.

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan yaitu dengan memberikan ujian tulis dan praktik. Ujian tersebut diberikan untuk mengetahui seberapa jauh materi yang dapat dipahami oleh para siswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah.

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan RPP, Prosem, Prota, dan kelengkapan buku administrasi guru yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar. Oleh karena itu, dalam pembuatan buku administrasi guru, mahasiswa praktikan mengalami hambatan dalam penyusunannya.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

Setelah mengkonsultasikan dengan guru pembimbing, maka pembuatan administrasi dapat diselesaikan. Pembuatan administrasi tersebut cukup memakan waktu karena banyaknya revisi dalam pengerjaannya. Meskipun demikian banyak ilmu yang didapat oleh mahasiswa praktikan terutama dalam pembuatan administrasi guru.

2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Permasalahan dalam menyiapkan materi adalah harus mempersiapkan bahan sesuai dengan buku yang biasa digunakan dan ditambahkan dengan referensi lain. Selain itu juga, diwajibkan untuk membuat modul yang memuat pelajaran selama satu tahun pelajaran. Selain modul, bahan mengajar

lain yang perlu disiapkan adalah presentasi berupa *power point* serta *job sheet* yang dibuat juga harus 1 tahun pelajaran. Hal tersebut cukup mempersulit mahasiswa praktikan untuk mengerjakannya.

Solusi yang dilakukan pada saat menyiapkan materi adalah materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan di kampus, maupun dari internet. Selain itu dengan cara konsultasi kepada guru pembimbing tentang materi apa saja yang diberikan kepada siswa.

Solusi dalam membuat *job sheet* dan presentasi adalah dengan menyicilnya sehingga pekerjaan tidak terasa berat. Pembuatan *job sheet* disesuaikan dengan *job sheet* tahun sebelumnya namun harus ada perbedaan dalam pembuatan *job sheet*-nya.

3. Hambatan dari Siswa

Siswa yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan adalah siswa-siswa kelas XI di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang mana mereka telah memiliki pengalaman sebagai siswa di sekolah tersebut selama 1 tahun. Saat proses belajar mengajar pada pertemuan pertama, mahasiswa tidak mendapati kendala yang berarti. Namun saat pertemuan kedua dan seterusnya, mahasiswa praktikan sedikit mengalami kesulitan dalam mengendalikan kelas. Masalah – masalah yang muncul dari siswa didik tersebut muncul dari bermain HP saat proses pembelajaran yang dilaksanakan.

Permasalahan lain yang muncul adalah dalam menangkap atau memahami akan materi yang disampaikan, terutama siswa barisan bangku belakang. Selain itu ketika praktik ada beberapa siswa yang menghidupkan mp3 walau menggunakan *head set*. Namun demikian, akan mengganggu pendengaran siswa ketika dipanggil atau ketika mendapat materi.

Mengingat permasalahan tersebut, maka perlu penanganan khusus, jika hal tersebut tidak dapat dikendalikan akan menyebabkan kesulitan dalam penyampaian materi oleh mahasiswa praktikan. Di sini guru harus bisa memahami siswanya dan harus bisa menjadi teman, orang tua serta guru itu sendiri sesuai dengan kondisi yang sedang berlangsung.

Solusi yang dilakukan untuk menangani masalah tersebut adalah memberikan atau menyampaikan materi dengan media pembelajaran yang menarik dan komunikatif. Menarik dalam artian mudah untuk diikuti serta

membuat media presentasi yang membuat siswa mudah untuk memahaminya sehingga penyampaian materi lebih terasa komunikatif.

Penanganan untuk siswa yang duduk belakang adalah dengan memindahkan posisi duduknya ke bagian depan atau dengan memberi pengawasan lebih ketika mengerjakan tugas. Hal tersebut perlu dilakukan karena untuk mengantisipasi terjadinya kegaduhan yang mungkin terjadi. Kemudian untuk siswa yang bermain HP atau menyalakan mp3 ditangani dengan memberikan teguran dan memasukkannya ke catatan bimbingan yang nantinya diserahkan ke Guru BK.

4. Hambatan dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada kondisi fasilitas komputer yang digunakan oleh para siswa. Ada beberapa komputer yang mendadak restart dan mati ketika KBM berlangsung. Hal ini cukup mengganggu KBM karena setengah pembelajaran kita harus menunggu komputer yang dibenahi oleh teknisi.

Solusi dalam penanganan permasalahan tersebut adalah dengan memberi pengertian pada siswa untuk menggunakan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kemudian sebagai penambahan fasilitas lain, siswa harus melakukan *checking* terlebih dahulu terhadap PC yang digunakan sebelum kegiatan praktik berlangsung.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah membahas mengenai persiapan, pelaksanaan dan hasil pelaksanaan PPL di SMK N 2 Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014 pada mata pelajaran Administrasi Server maka dapat ditarik kesimpulan :

1. Dalam persiapan mengajar, mahasiswa PPL harus melakukan observasi terlebih dahulu mengenai keadaan sekolah dan keadaan saat pembelajaran berlangsung serta karakter dari siswa yang akan diajar. Hal tersebut bertujuan untuk membuat persiapan yang matang.
2. Sebelum melaksanakan proses pembelajaran hal penting yang perlu diperhatikan adalah perencanaan waktu yang tertuang pada administrasi guru. Kelengkapan administrasi guru akan mempermudah guru ataupun mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran.
3. Pembuatan RPP harus dilakukan dengan matang menyesuaikan program semester dan tahunan yang telah dibuat
4. Pemilihan metode serta media pembelajaran berpengaruh besar terhadap keberhasilan dalam proses pembelajaran. Pemilihan metode untuk pelajaran Administrasi Server dengan metode ceramah, demonstrasi (praktik), dan tanya jawab, serta media yang digunakan berupa *Projector*, *White Board*, *Job Sheet* dan Materi presentasi dalam *PowerPoint*.
5. Setiap proses pembelajaran perlu adanya evaluasi, evaluasi yang baik adalah menyesuaikan dengan materi yang diajarkan. Pada pelajaran Administrasi Server, evaluasi yang diberikan berupa pembuatan video klip animasi sederhana
6. Ketika proses pembelajaran berlangsung tentunya akan terjadi permasalahan-permasalahan, sebagai seorang guru harus peka terhadap permasalahan-permasalahan tersebut dan mampu mengatasinya.
7. Sebagai calon pengajar, mahasiswa harus banyak belajar dari guru pembimbing agar mendapatkan pembinaan sehingga kegiatan yang dilakukan terarah dan sesuai dengan konsep yang telah dirancang dalam RPP, sehingga pembelajaran berlangsung baik, lancar serta ilmu dapat diserap baik oleh para siswa.

B. Saran

Sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas maka perlu adanya masukan-masukan yang sifatnya membangun, sehingga ada pembenahan untuk kegiatan yang selanjutnya.

1. Bagi Pihak Jurusan TKI MM SMK N 2 Yogyakarta

- a. Sarana dan prasarana sangat berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajaran, oleh karena itu alangkah baiknya apabila komputer yang mati dan sering *restart* untuk diganti dengan yang baik dan normal sehingga tidak ada siswa yang tertinggal pelajaran terutama praktikum.
- b. Banyaknya buku pegangan siswa sebaiknya disesuaikan dengan banyaknya siswa sehingga mempermudah siswa dalam memahami penyampaian oleh guru.

2. Bagi Pihak SMK N 2 Yogyakarta

- a. Sarana Prasarana untuk Basecamp Mahasiswa KKN-PPL tergolong cukup baik namun alangkah lebih baik jika didalamnya juga berisi fasilitas yang mendukung seperti meja dan kursi agar jika ada tamu (Dosen DPL) berkunjung dapat dijamu dengan baik.
- b. Tetap menjaga hubungan baik antara kedua belah pihak yaitu dari Pihak SMK N 2 Yogyakarta dengan UNY.

3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlu adanya sosialisasi dan diskusi yang lebih dalam antara pihak UNY dengan mahasiswa terutama terkait pelaksanaan KKN-PPL seperti adanya penggabungan antara jadwal KKN masyarakat dan di sekolah.
- b. Menjaga komunikasi dan tali silaturahmi antara Kampus Universitas Negeri Yogyakarta dengan SMK Negeri 2 Yogyakarta.

4. Bagi Mahasiswa

- a. Sebelum memulai praktik mengajar, mahasiswa harus menyiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan saat mengajar. Salah satu contohnya ialah

Administrasi Guru yang lengkap. Jika pelaksanaan pembuatan Administrasi guru sangat dekat dengan IHT maka persiapkan dahulu materi yang lengkap sesuai dengan mata pelajaran yang dipilih.

- b. Mahasiswa harus menjaga nama baik Universitas dengan tidak melakukan kegiatan-kegiatan yang tidak semestinya yang nantinya akan mempersulit segala urusan di sekolah dan kampus UNY tidak lagi baik dimata sekolah.
- c. Mahasiswa diharapkan aktif konsultasi kepada guru pembimbing untuk mendapatkan binaan cara-cara mengajar yang baik. Hal ini penting, karena mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan PPL adalah seseorang yang sedang dalam proses belajar bagaimana mengatur anak didiknya agar mau mengikuti yang di perintah dan menjadikan dirinya pribadi yang bertanggung jawab dan mandiri.
- d. Bagi mahasiswa PPL yang akan datang diusahakan lebih mempersiapkan diri, baik dari segi materi pelajaran yang akan diampu maupun fisik dan mental agar proses PPL dapat berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014*. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM UPPL. 2014. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014*. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM UPPL. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2014*. Yogyakarta: UNY PRESS.

LAMPIRAN




PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) 2 YOGYAKARTA
Jl. AM. Sangaji47 Telp./Faks. 513490 Yogyakarta 55233
Website : <http://www.smk2-yk.sch.id> E-Mail : info@smk2-yk.sch.id



No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Pelaksanaan PPI													
	a. Persiapan						4	4	4	4	4	4	4	28
	b. Pelaksanaan						4	8	8	8	8	8		44
	c. Evaluasi						4	4	4	4	4	4	4	28
2	Penyusunan RPP													
	a. Persiapan					2	2	2	2	2	2	2	2	16
	b. Pelaksanaan					4	4	4	4	4	4	4	4	32
	c. Evaluasi					2	2	2	2	2	2	2	2	16
3	Menyusun Admin Guru													
	a. Persiapan					3	3	3	3	3	3	3	3	24
	b. Pelaksanaan					6	6	6	6	6	6	6	6	48
	c. Evaluasi					2	2	2	2	2	2	2	2	16
4	Bimbingan dengan Guru													
	a. Pelaksanaan			1	1	1	1	1	1	1	1			8
	b. Evaluasi													
5	Koreksi ujian harian													
	a. Pelaksanaan							1	1	1	1	1		5
6	Bimbingan dengan DPL													
7	Penyusunan Laporan										4	4	8	16
	Jumlah jam	0	0	1	1	20	32	37	37	37	41	41	35	281


Dosen Pembimbing Lapangan


Muhammad Munir, M.Pd
NIP. 19630512 198901 1 001

Guru Pembimbing


WARJANA, S.Pd
NIP. 19660520 200604 1001

Mahasiswa PPL


JOKO SURONO
NIM. 11520244031



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSAAN KKN-PPL
SMK N 2 YOGYAKARTA
TAHUN 2014

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 2 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. AM. Sangaji 47, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Warjana, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Joko Surono
NO. MAHASISWA : 11520244031
FAK./ PRODI : Teknik/Pendidikan Teknk Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Muhammad Munir, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">- Perkenalan- Pengenalan Administrasi Server- Diskusi mengenai kebutuhan software dan hardware untuk server	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengenal dan mengetahui tentang Administrasi Server- Siswa mengetahui kebutuhan software dan hardware untuk server		
2	Kamis, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">- Tugas dan tanggung jawab admin Server- Ancaman - ancaman keamanan terhadap server	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengetahui Tugas dan Tanggung jawab Admin Server- Siswa mengetahui ancaman - ancaman keamanan terhadap server		
3	Kamis, 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">- Memahami prinsip kerja komunikasi client server	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengetahui prinsip kerja komunikasi client server		
4	Kamis, 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">- Memahami instalasi sistem	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mampu mengetahui langkah –		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSAAN KKN-PPL
SMK N 2 YOGYAKARTA
TAHUN 2014

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		operasi untuk server	langkah serta hal - hal yang berkaitan dengan instalasi sistem operasi server berbasis linux debian.		
5	Kamis, 4 September 2014	- Praktik instalasi sistem operasi untuk server	- Siswa dapat mempraktikkan secara langsung langkah – langkah untuk melakukan instalasi sistem operasi server		
6	Kamis, 11 September 2014	- Praktik administrasi sistem file dan user access pada linux	- Siswa dapat melakukan pengadministrasian sistem file dan user acces pada linux		
7	Senin, 11 Agustus 2014	- Pengenalan Jaringan Komputer - Memahami konsep jaringan komputer	- Siswa mengenal dan mengetahui tentang Jaringan Dasar - Siswa mengetahui konsep dari Jaringan Dasar		
8	Senin, 18 Agustus 2014	- Memahami jenis – jenis jaringan komputer berdasarkan luas cakupan areanya	- Siswa mengetahui jenis – jenis jaringan komputer berdasarkan luas cakupan areanya		
9	Senin, 25 Agustus 2014	- Memahami model OSI dalam jaringan komputer	- Siswa dapat memahami model – model OSI dalam jaringan komputer		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSAAN KKN-PPL
SMK N 2 YOGYAKARTA
TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

10	Senin, 1 September 2014	- Memahami model OSI dalam jaringan komputer	- Siswa dapat memahami model – model OSI dalam jaringan komputer		
11	Senin, 8 September 2014	- Memahami topologi jaringan	- Siswa dapat memahami berbagai macam topologi yang ada dalam jaringan komputer		
12	Selasa, 17 September 2014	- Penarikan Tim KKN-PPL UNY	Penarikan tim KKN-PPL telah selesai dilakukan		

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Muhammad Munir, M.Pd.
NIP. 19630512 198901 1 001

Guru Pembimbing
SMK Negeri 2 Yogyakarta

Warjana, S.Pd.
NIP. 19660520 200604 1001

Mahasiswa KKN-PPL UNY

Joko Surono
NIM. 11520244031